

Płock, dnia 20.03.2014 r.

Znak sprawy: BZP/D/4/2014

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
FILIA W PŁOCKU  
ZAPRASZA  
do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na:**

**„Dostawę wyposażenia laboratoryjnego”**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (ofertowej):
  - 1) ma być złożona w formie pisemnej;
  - 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 3) ma obejmować całość/część\*) zamówienia.  
Dopuszcza się składanie ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych zadań od 1 do 3. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Uwaga! Przy ocenie złożonych ofert każde z zadań będzie oceniane odrębnie.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia laboratoryjnego dla Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku, z podziałem na 3 zadania:

  - **Zadanie 1:** Dostawa mebli laboratoryjnych,
  - **Zadanie 2:** Dostawa dygestoriów laboratoryjnych wraz z przyłączeniem do instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej oraz wentylacyjnej,
  - **Zadanie 3:** Dostawa szafy na odczynniki z wentylatorem i jej przyłączenie do instalacji wentylacyjnej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.
3. Termin realizacji zamówienia:
  - Zadanie 1: 4 tygodnie od daty podpisania umowy
  - Zadanie 2: 6 tygodni od daty podpisania umowy
  - Zadanie 3: 6 tygodni od daty podpisania umowy
4. Opis kryteriów oceny propozycji cenowej (ofertowej)
  - a. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (cena brutto-suma)**.
  - b. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
$$\text{Ocena punktowa} = \frac{(\text{najniższa cena spośród cen złożonych propozycji cenowych (ofertowych)} / \text{cena propozycji cenowej (ofertowej) ocenianej}) \times 100 \text{ pkt.}}{100}$$
    - Najkorzystniejsza propozycja cenowa (ofertowa) otrzyma w tym kryterium 100 pkt., a pozostałe proporcjonalnie mniej.
    - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) ze względu na to, że zostały złożone propozycje cenowe (ofertowe) o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te propozycje, do złożenia w wyznaczonym terminie propozycji dodatkowych.
    - Wykonawcy, składający propozycje dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniejszych propozycjach cenowych (ofertowych).
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
  - 1) formularz propozycji cenowej (ofertowej) wg załącznika do złożenia propozycji cenowej (ofertowej);

- 2) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej (ofertowej);
  - 3) wypełniony załącznik – opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy).
6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):  
Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć do siedziby Zamawiającego:  
**Politechnika Warszawska Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pokój nr 5**  
w terminie **do 1 kwietnia 2014 r. do godziny 10:00**
- UWAGA!**
- Składana propozycja cenowa (ofertowa) winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: **Postępowanie nr BZP/D/4/2014 „Dostawa wyposażenia laboratoryjnego”, Zadanie nr .....**
7. Osoba/-y odpowiedzialna/-e za przedmiot zamówienia i uprawniona/-e do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
- 1) dr inż. Marcin Przedlacki, tel. (24) 36-72-229 – w zakresie przedmiotu zamówienia
  - 2) mgr Joanna Brudzyńska, tel. (24) 36-72-221 – w zakresie formalno-prawnym

PROJEKT  
Politechniki Warszawskiej  
.....  
(data i podpis Dysponenta środków finansowych)

Załączniki:

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz propozycji cenowej (ofertowej)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić